«Утверждаю»

Директор АНО ДПО «Главная дорога»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермилова Н.В.

«11» января 2021

Положение

о проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) учащихся АНО ДПО

«Главная дорога»

Ярославль, 2021 г.

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc373391110)

[2. Порядок проведения экзамена 4](#_Toc373391111)

[3. Проведение экзамена 4](#_Toc373391112)

[4. Подведение итогов экзамена 5](#_Toc373391113)

# 1. Общие положения

 1.1. Итоговая аттестация, экзамены, зачеты (далее аттестация) – это завершающий этап учебного процесса по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей ТС различных категорий и специалистов автомобильного транспорта после окончания обучения по соответствующей учебной программе.

 1.2. Положительные результаты аттестации дают основания для дальнейшей сдачи экзаменов в ГИБДД, других государственных органах или самостоятельной работе по полученной специальности (профессии).

 1.3. Председатель и члены аттестационной комиссии назначаются приказом директора АНО ДПО «Главная дорога».

 1.4. Экзаменационные билеты разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением, проводящим обучение в строгом соответствии с действующими учебными программами.

 1.5. К итоговой аттестации допускаются учащиеся после полного освоения курса обучения по предметам, предусмотренным соответствующей учебной программой при условии соблюдения п. 3. 2. и п. 4 договора на оказание образовательных услуг.

 1.5.1. Учащийся не допускается к теоретической части аттестации при пропуске занятий более 50% без уважительной причины.

 1.6. Основанием для допуска (не допуска) учащихся к итоговой аттестации является:

 1.6.1. Служебная записка преподавателя, мастера производственного обучения (с указанием количества пропущенных занятий, сведений о сдаче промежуточных зачетов).

 1.6.2. Служебная записка преподавателя (если учащийся по уважительным причинам не освоил программу обучения в составе своей группы).

 1.7. Повторная аттестация учащихся проводится в строгом соответствии с графиком экзаменов АНО ДПО «Главная Дорога», утвержденным заместителем директора и не может быть проведена вне этого времени.

 1.8. При проведении аттестации со стороны членов комиссии должно быть доброжелательное, объективное и непредвзятое отношение к учащимся на всех этапах проводимой аттестации.

 1.9 Аттестация для учебных групп, прошедших обучение в филиалах (учебных пунктах) учреждения может проводиться как на базе филиалов (учебных пунктов), так и на базе головного предприятия в порядке, определённом настоящим Положением.

# 2. Порядок проведения экзамена

 2.1. Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии обязан объявить:

 2.1.1. Состав учебных предметов, вынесенных на аттестацию, и последовательность проведения аттестации в соответствии с требованиями учебной программы, по которой поводится данная аттестация.

 2.1.2. Состав аттестационной комиссии: фамилию, имя, отчество и должность каждого члена комиссии.

 2.1.3. Требования к учащимся по правилам техники безопасности, безопасности дорожного движения и пожарной безопасности.

 2.1.4. Время и место сбора учащихся для объявления результатов и анализа аттестации.

# 3. Проведение экзамена

 3. 1. Аттестация теоретической части проводится членами комиссии по экзаменационным билетам в устной, либо письменной форме или с применением технических средств (аппаратно-програмного комплекса), в соответствии с действующими нормативными документами, утверждающими состав, объем, последовательность и критерии оценок знаний (навыков) по тому или иному предмету соответствующей учебной программы.

 3.2. Аттестация практической части проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортным средством, действующей в настоящее время.

 3.2.1. Обучающиеся не сдавшие теоретические экзамены, к сдаче практического экзамена не допускаются.

 3.2.2. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на первом этапе практического экзамена (автодром или площадка для учебной езды), ко второму этапу практического экзамена (на учебном маршруте в условиях реального дорожного движения) не допускаются.

 3. 3. По окончании аттестации каждый член аттестационной комиссии обязан предоставить председателю комиссии данные по результатам аттестации каждого учащегося для занесения результатов в протокол (экзаменационную ведомость).

 3.4. После оформления протокола его подписывают все члены и председатель аттестационной комиссии.

# 4. Подведение итогов экзамена

 4. 1. Председатель комиссии, обязан обеспечить явку всех учащихся, преподавателей и мастеров производственного обучения, занятых в обучении данной группы, на общее собрание для анализа проведенной аттестации.

 4. 2. Председатель аттестационной комиссии:

 4. 2.1. Доводит до сведения всех присутствующих результаты аттестации и предоставляет возможность каждому члену комиссии для анализа допущенных ошибок учащимся по каждому предмету, а также преподавателям, мастерам производственного обучения и учащимся открыто высказать свои замечания или вопросы по качеству обучения.

 4. 2.2. При наличии учащихся, не прошедших аттестацию (один из этапов), объявляет дату и конкретное время для повторной аттестации учащихся.

 4. 2. 3. Предоставляет желающим время для вопросов и ответов по проведенной аттестации.

 4.2.4. Подводит общие итоги проведенной аттестации и высказывает пожелания учащимся и педагогическим работникам, участвующим в обучении данной группы.

 4.3. При наличии предложений от аттестационной комиссии методист вносит соответствующую запись в протокол.

 4.4. По результатам аттестации, методист оформляет документ об окончании курса всем успешно прошедшим аттестацию ( сдавшим экзамены, зачеты).